

МОБУ СОШ д. АБДУЛМАМБЕТОВО

Форма по ОКУД

по ОКПО

Код
0301001
48850144

Номер документа	Дата составления
217/1	08.03.22

Приказ

Об организации горячего питания обучающихся в школе

В целях обеспечения полноценного питания обучающихся на период 2022-2023 учебного года на основании примерного 12-ти дневного меню с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», технолога по питанию МКУ РОО Бурзянского района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать одноразовое питание учащихся, с 1 сентября 2022 года по 30 мая 2023 года на основе примерного 12-ти дневного меню с филиалом ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии», технолога по питанию МКУ РОО Бурзянского района.
2. Утвердить примерное 12-ти дневное меню для учащихся от 7 до 11 лет и от 11 до 18 лет на осенне-зимний и весеннее-летний периоды. (приложение №1)
3. Назначить ответственным за организацию питания в школе Масагутову Л.Г. строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МОБУ СОШ д. Абдулмамбетово.
4. Сотрудникам пищеблока, отвечающим за организацию питания повару и кухонному работнику Шамигуловой Н.Р., Афлятуновой Л.Х., Яхиной Г.А. необходимо:
 - Строго придерживаться десятидневного меню по двум возрастным категориям при приготовлении пищи.
 - Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню
 - Строго соблюдать технологию приготовления блюд;
 - Выдавать готовую продукцию только после снятия пробы медицинской сестрой с обязательной отметкой вкусовых качеств, готовности блюд в бракеражном журнале.
 - Контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации
 - Производить закладку продуктов в котёл в присутствии членов комиссии.
5. В целях организации контроля за приготовлением пищи назначить ответственным за введение бракеражного журнала Бускунову Г.Ф.

- 5.1. Запись о проведенном контроле производить в специальной тетради, которая хранится на пищеблоке; ответственность за ее ведение возлагается на заместителя директора по ВР Карамышевой Н.М.
6. Классным руководителям строго соблюдать и выполнять требования в положении об организации питания в МОБУ СОШ д. Абдулмамбетово.
7. Заместителю директора по АХЧ Масыгутовой Л.Г.:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и спец. инвентаря;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
 - осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
 - Осуществлять своевременность доставки продуктов, точность веса, количество, качество.
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Утябаев И.Р.



С приказом ознакомлены:

Масыгутова Л.Г.

Карамышева Н.М.

Бускунова Г.Ф.

Шамигулова Н.Р.

Яхина Г.А.

Афлятунова Л.Х.